

LYCEE FRANÇAIS PIERRE LOTI

FICHE DE POSTE CONSEILLER D'ORIENTATION

1. Temps de service

Temps plein

2. Définition du poste

- Assurer une mission de coordination pédagogique dans le domaine de l'orientation sous l'autorité du chef d'établissement
- Assurer le lien avec le service orientation de l'AEFE (DEOF) pour tout ce qui relève de l'information et orientation des élèves de l'établissement

3. Missions générales du poste :

- Participer à la définition et à la mise en œuvre du volet information et orientation de l'établissement
- Elaborer le programme annuel d'information et d'orientation : nature des informations à mettre en œuvre, modalités d'organisation, intervenants à mobiliser, ressources à utiliser et calendrier
- Participer avec les professeurs principaux à l'organisation et à l'animation des séances pédagogiques sur la connaissance de soi, des métiers et des formations
- Conduire des séances d'information auprès des familles sur la connaissance du système éducatif français.
- Animer des ateliers de groupe et faire participer les élèves à des forums et salons
- Rencontrer les élèves et les familles dans le cadre d'entretiens
- S'impliquer dans des projets avec des établissements partenaires (université de Galatasaray, établissements du supérieur en France, grandes écoles, etc)

4. Formation et compétences attendues

- **Licence** (psychologie de préférence ou diplôme d'Etat de conseiller d'orientation psychologue)
- Connaître les formations et cursus de l'enseignement supérieur ainsi que l'évolution du marché du travail français
- Connaître le système éducatif turc est apprécié
- Savoir s'adresser à des adolescents, les mettre en confiance et les aider à prendre les meilleures décisions au regard de leur profil
- Avoir le sens de l'écoute et être ouvert d'esprit
- Savoir travailler en équipe et se rendre disponible
- Savoir organiser, planifier, anticiper
- Savoir s'adapter aux logiciels professionnels utilisés dans l'établissement (Excel, Word, EDT et Pronote)
- Maîtriser **les langues turque et française** pour pouvoir échanger avec les familles dans les deux langues selon besoin

MODALITÉS DE CANDIDATURE :

- ⇒ LETTRE DE MOTIVATION EN FRANÇAIS
- ⇒ CV EN FRANÇAIS ACCOMPAGNE DES PHOTOCOPIES DE DIPLÔMES, DE CARTE D'IDENTITÉ, DES ATTESTATIONS DE STAGE EVENTUELLES.
- ⇒ ENVOI FORMAT NUMERIQUE A candidatures@pierreloti.k12.tr EN PRECISANT « COPSY » DANS L'OBJET **AVANT LE 25/05/2021.**

CERTAIN(E)S CANDIDAT(E)S SERONT CONVOQUE(E)S EN ENTRETIEN